



ระเบียบโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชรว่าด้วย

สถานักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชร เห็นสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชรว่าด้วยสถานักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและโครงสร้างการบริหารของโรงเรียนและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน อย่างเป็นรูปธรรม ถูกต้องและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีสาระสำคัญตามมาตรา ๗ ว่า กระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพรู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ใฝ่เรียนรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนบ้านนาเมืองเพชร จึงได้กำหนดระเบียบโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชร ว่าด้วยสถานักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชร ว่าด้วยสถานักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ว่าด้วย

"สถานักเรียน" หมายถึง สถานักเรียนโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชร ประกอบด้วย ประธานสถานักเรียน รองประธานสถานักเรียน คณะกรรมการสถานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้งและแต่งตั้งจากนักเรียนโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชรในปีการศึกษานั้นๆ และหัวหน้าห้องในทุกระดับชั้นซึ่งเป็นคณะกรรมการโดยตำแหน่ง

"ประธานสถานักเรียน" หมายถึง ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชรที่มาจากการเลือกตั้ง

"รองประธานสถานักเรียน" หมายถึง รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชรที่มาจากการเลือกตั้งหรือแต่งตั้ง

"คณะกรรมการสถานักเรียน" หมายถึง คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชรที่มาจากการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน

"คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน" หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียน คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของสถานักเรียนโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชร มีดังนี้

๕.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยในตนเอง

๕.๒ เพื่อฝึกลักษณะนิสัยที่ดีในการอยู่ร่วมกันในสังคมตามวิถีประชาธิปไตย

๕.๓ เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีระบบโดยรู้จักบทบาทและหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

๕.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนและมีความสามัคคีต่อหมู่คณะ

๕.๕ เพื่อฝึกการเป็นผู้นำและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๕.๖ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือการบริหารงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน

หมวด ๒

การเลือกตั้งประธานสถานักเรียน และคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๖ ให้ครูผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นผู้ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง การรับสมัคร การหาเสียงเลือกตั้ง กำหนดวันเลือกตั้ง ประกาศผลการเลือกตั้ง และดำเนินการประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานักเรียน ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเป็นประธานสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน

๗.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นประธานสถานักเรียนต้องกำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนบ้านนาเมืองเพชร

๗.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีประวัติการสร้างความเสื่อมเสียให้กับโรงเรียน

๗.๓ ขยัน อดทน เสียสละ และมีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเพื่อส่วนรวมได้

๗.๔ รักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๘ ประธานสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน มีวาระอยู่ได้คราวละ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๙ การพ้นสภาพของคณะกรรมการสถานักเรียนสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ผิดระเบียบวินัยขั้นร้ายแรง
- (๒) ออกตามวาระ
- (๓) ย้ายโรงเรียน
- (๔) พ้นจากสถานภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชร

หมวด ๓

องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชร ประกอบด้วย

๑๐.๑ คณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งและแต่งตั้งประจำปีการศึกษาอย่างน้อยประกอบด้วย

๑. ประธานสถานักเรียน	๑	คน
๒. รองประธานสถานักเรียน	๑-๒	คน
๓. เลขานุการ	๑	คน
๔. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	๑	คน
๕. หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	๑	คน
๖. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑	คน
๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	คน
๘. กรรมการสถานักเรียนอย่างน้อย	๗	คน

หมวด ๔

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๑๑ บทบาทของสถานักเรียน

- ๑๑.๑ เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่วนรวมตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑๑.๒ ปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของตนเองและเพื่อนนักเรียน โดยใช้กระบวนการประชาธิปไตยและแนวทางสันติวิธี
- ๑๑.๓ ชักชวนนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
- ๑๑.๔ สืบสานความรู้ ภูมิปัญญา วัฒนธรรม และเอกลักษณ์ของชาติ

๑๑.๕ เป็นผู้นำเพื่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคม

ข้อ ๑๒ หน้าที่ของสถานักเรียน

๑๒.๑ ดูแลทุกข์ สุข ของนักเรียน และร่วมแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

๑๒.๒ ประสานกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์และความก้าวหน้า
นักเรียนควรได้รับ

๑๒.๓ รับผิดชอบงานและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๑๒.๔ คิดริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริงและส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน

๑๒.๕ ดูแลสอดส่องและจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า

๑๒.๖ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ทันต่อเหตุการณ์และตรงไปตรงมา

ข้อ ๑๓ บทบาทหน้าที่ของประธานนักเรียน

๑๓.๑ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๓.๒ บริหารกิจกรรมสถานักเรียนในส่วนที่คณะกรรมการสถานักเรียนได้รับมอบหมาย

๑๓.๓ พิจารณากิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่นักเรียนนำเสนอผ่านคณะกรรมการสถานักเรียน

๑๓.๔ รับผิดชอบการจัดพิธีการ งานหรือนิทรรศการต่างๆ ทั้งที่เป็นโครงการต่อเนื่องและ
โครงการใหม่เป็นผู้นำนักเรียนในพิธีการต่างๆ และเป็นผู้แทนนักเรียนเมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กับ
หน่วยงานนอกโรงเรียน

๑๓.๕ ติดต่อประสานงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในโรงเรียนและ
ชุมชน

๑๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการสถานักเรียนเพื่อดำเนินกิจกรรมของสถานักเรียนขึ้น ๑ ชุดประกอบด้วย
สมาชิก

๑๔.๑ ประธานสถานักเรียน, รองประธานสถานักเรียน, เลขานุการ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่าย
วิชาการ, หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน, หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีครูที่ปรึกษาอย่าง
น้อย ๒ คน

๑๔.๒ ให้แต่ละฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

(๑) ประธานสถานักเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียน
ทั้งหมด เป็นหัวหน้างาน ๔ ฝ่าย ดูแลควบคุมคณะกรรมการและให้ทำหน้าที่จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ
นักเรียนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย

(๒) รองประธานสภานักเรียน ทำหน้าที่แทนประธานสภานักเรียน เมื่อประธานสภานักเรียนไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ รับผิดชอบช่วยเหลือประธานสภานักเรียนให้เกิดความร่วมมือที่ดีของสมาชิกและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำระเบียบวาระการประชุม การเรียกประชุมสภานักเรียน โดยกำหนดระเบียบวาระเรื่องที่ประชุม ตลอดทั้งวันเวลาและสถานที่ ส่งให้กรรมการอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการประชุมและการรายงานการประชุม

(๔) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ กิจกรรมที่ให้ความรู้แก่นักเรียนและร่วมจัดกิจกรรมกับทางโรงเรียนในวันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หัวหน้างานกิจการนักเรียน มีหน้าที่จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม วินัย ความประพฤติ ควบคุมดูแลนักเรียนทั้งหมดให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของโรงเรียน ตลอดจนการดูแลไม่ให้นักเรียนมีการทะเลาะวิวาทกัน การทำกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้ากับครูเวรประจำวัน สร้างความตระหนักในการรักษาระเบียบวินัยและกฎระเบียบของงานปกครองนักเรียน งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถ และศักยภาพของนักเรียนในโรงเรียน ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในเขตพื้นที่ใกล้เคียง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) หัวหน้างานงบประมาณ มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของสภานักเรียนรวมถึงจัดกิจกรรมหารายได้ของคณะกรรมการสภานักเรียนและงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗.) หัวหน้างานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ของโรงเรียน จัดเตรียมสถานที่ของกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ในการรักษาความสะอาดภายในโรงเรียน ติดต่อแจ้งข่าวสารระหว่างสภานักเรียนกับคณะครูและนักเรียน เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมของสภานักเรียน งานเสียงตามสายประจำวัน สภาพแวดล้อมและความสะอาดภายในโรงเรียน การคัดแยกขยะ บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของสภานักเรียนประสานงานกับครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ ประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อวีดิทัศน์และไวนิลในกิจกรรมของสภานักเรียน

(๘.) กรรมการสภานักเรียน มีหน้าที่ ช่วยเหลือและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภานักเรียน ในฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบให้ประสบผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลืองานต่างๆของครูที่ปรึกษา เสนอแนะให้ความเห็นในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสภานักเรียน

หมวด ๕

การประชุม

ข้อ ๑๕ จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ วางแผน จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมโดยครูที่ปรึกษาและให้ประธานสภานักเรียนต้องเรียกประชุมสภานักเรียนอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เว้นแต่มีกรณีเร่งด่วน ประธานสภานักเรียนอาจเรียกประชุมมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้ โดยมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๑๗ การลงมติใด ๆ ต้องได้คะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการในที่ประชุม

ข้อ ๑๘ การลงมติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในญัตติใดในการประชุมของสภานักเรียน ให้ผู้ประชุมมีมติโดยที่มตินั้นต้องมีผู้รับรองเป็นจำนวน ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกในที่ประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๑๙ ให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนมกราคม

ข้อ ๒๐ ให้ประธานสภานักเรียนเป็นประธานในการประชุมสภานักเรียน หากประธานสภานักเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานสภานักเรียนตามที่ประธานสภานักเรียนมอบหมายทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๒๑ การออกเสียงลงคะแนนให้ใช้แบบเปิดเผยเว้นแต่สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกในที่ประชุมร้องขอให้ลงคะแนนแบบลับ

ข้อ ๒๒ การใช้อำนาจวินิจฉัยเรื่องใดของประธานสภานักเรียนให้นำเรื่องนั้น เข้าไว้ในวาระการประชุมเพื่อขอมติจากที่ประชุมว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในเรื่องนั้น ๆ หากที่ประชุมไม่อาจลงมติตัดสินได้ ให้ประธานสภาเป็นผู้ชี้ขาด และการชี้ขาดนั้นถือเป็นสิ้นสุด หากเป็นกรณีเร่งด่วนให้ประธานสภานักเรียนวินิจฉัยไปตามดุลพินิจของประธานสภาแล้วแจ้งให้ที่ประชุมรับรองภายหลัง

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารและครูที่ปรึกษาสภานักเรียนรักษาการตามระเบียบนี้ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบกิจกรรมสภานักเรียนให้มีประสิทธิภาพและวินิจฉัยการดำเนินงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องแต่มิได้ระบุในระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ ให้เริ่มใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรัชย์ ชูกระชั้น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเมืองเพชร